

## Brevet informatique et internet : domaine 1

		Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)	
Connaissances principales		<b>Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.</b>			
<b>Domaine 1 : S'approprier un environnement informatique de travail</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Maîtriser les fonctions de base.</b>	<b>Utiliser son espace de travail dans un environnement en réseau</b>	<b>Gérer son espace de travail dans un environnement réseau</b>	
	<b>Capacités</b>	<b>L'élève doit être capable de :</b>	<b>L'élève doit être capable d' :</b>	<b>L'élève doit être capable d' :</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique,</li> <li>- démarrer et d'arrêter les équipements et les logiciels,</li> <li>- utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier,</li> <li>- se déplacer dans une</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition,</li> <li>- utiliser les périphériques à disposition,</li> <li>- utiliser les logiciels et les services à disposition.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser son espace de travail,</li> <li>- être autonome dans l'usage des services et des outils,</li> <li>- être responsable vis à vis des services et outils et conscient des coûts d'usage.</li> </ul>	
	<b>Feuille de position</b>	<b>E.1.1 :</b> Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.			<b>L.1.1 :</b> Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.
		<b>E.1.2 :</b> Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.	<b>C.1.1 :</b> Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.		
			<b>C.1.2 :</b> Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.		
		<b>E.1.3 :</b> Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.	<b>C.1.3 :</b> Je sais organiser mes espaces de stockage.		<b>L.1.2 :</b> Je sais structurer mon environnement de travail.
		<b>E.1.4 :</b> Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.	<b>C.1.4 :</b> Je sais lire les propriétés d'un fichier : nom, format, taille, dates de création et de dernière modification.		<b>L.1.3 :</b> Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.
		<b>C.1.5 :</b> Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).		<b>L.1.4 :</b> Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.	
		<b>C.1.6 :</b> Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).		<b>L.1.5 :</b> Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...).	
			<b>L.101 :</b> Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.		

## Brevet informatique et internet : domaine 2

		Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)
Connaissances principales		Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC. La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.		
<b>Domaine 2 : Adopter une attitude responsable</b>	<b>Objetifs</b>	<i>Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.</i>	<i>Etre un utilisateur averti des règles et des usages de l'informatique et de l'internet</i>	<i>Etre un utilisateur impliqué des règles et des usages de l'informatique et de l'internet</i>
	<b>Capacités</b>	<b>L'élève doit être capable de :</b>	<b>L'élève doit être capable de :</b>	<b>L'élève doit être capable de :</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique et de l'internet,</li> <li>- faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement,</li> <li>- participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique,</li> <li>- protéger sa personne et ses données,</li> <li>- faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement,</li> <li>- participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et de respecter les règles élémentaires du droit relatif à l'informatique et à l'internet,</li> <li>- protéger sa personne et ses données,</li> <li>- faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement,</li> <li>- participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.</li> </ul>
	<b>Feuille de position</b>	<b>E.2.1 :</b> Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	<b>C.2.1 :</b> Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC et la procédure d'alerte de mon établissement.	<b>L.2.1 :</b> Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.
		<b>E.2.2 :</b> Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.	<b>C.2.2 :</b> Je protège ma vie privée en ne donnant sur internet des renseignements me concernant qu'avec l'accord de mon responsable légal.	<b>L.2.2 :</b> Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.
		<b>E.2.3 :</b> Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.	<b>C.2.3 :</b> Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit.	<b>L.2.3 :</b> J'utilise les documents ou des logiciels dans le respect des droits auteurs et de propriété.
		<b>E.2.4 :</b> Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.	<b>C.2.4 :</b> Je m'interroge sur les résultats des traitements informatiques (calcul, représentation graphique, correcteur...).	<b>L.2.4 :</b> Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...).
			<b>C.2.5 :</b> J'applique des règles de prudence contre les risques de malveillance (virus, spam...).	
				<b>L.2.5 :</b> Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.
		<b>C.2.6 :</b> Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).	<b>L.2.6 :</b> Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.	
	<b>C.2.7 :</b> Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.	<b>L.2.7 :</b> Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.		

## Brevet informatique et internet : domaine 3

		Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)
Connaissance principale		L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.		
<b>Do ma ine 3 : Cr éer , pro dui re, tra iter, ex plo iter de s do nn ée s</b>	<b>Obj.</b>	<b>Ecrire un document numérique</b>	<b>Composer un document numérique</b>	<b>Concevoir, réaliser et publier des documents numériques</b>
	<b>Capacités</b>	<b>L'élève doit être capable de :</b>	<b>L'élève doit être capable de :</b>	<b>L'élève doit être capable de :</b>
		- créer, de produire un document numérique et de le modifier, - organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre	- saisir et mettre en page un texte,  - traiter une image, un son ou une vidéo,  - organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination, - différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle.	- concevoir et de publier des documents numériques en choisissant le logiciel, le service ou le matériel adapté, - exploiter des données ou des documents numériques,  - coopérer à la réalisation collective d'un document,  - modifier un ou plusieurs paramètres une situation simulée ou modélisée.
	<b>Feuille de position</b>	<b>E.3.1 :</b> Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.	<b>C.3.1</b> Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.	<b>L.3.1 :</b> Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.
		<b>E.3.2 :</b> Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.	<b>C.3.2 :</b> Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.	<b>L.3.2 :</b> Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).
		<b>E.3.3 :</b> Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.		<b>L.3.3 :</b> Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).
		<b>E.3.4 :</b> Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.	<b>C.3.3 :</b> Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).	
		<b>E.3.5 :</b> Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.	<b>C.3.4 :</b> Je sais créer, modifier une feuille de calcul, insérer une formule.	<b>L.3.4 :</b> Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.
		<b>E.3.6 :</b> Je sais imprimer un document.	<b>C.3.5 :</b> Je sais réaliser un graphique de type donné.	<b>L.3.5 :</b> Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.
			<b>C.3.6 :</b> Je sais utiliser un outil de simulation (ou de modélisation) en étant conscient de ses limites.	<b>L.3.6 :</b> Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.
		<b>C.3.7 :</b> Je sais traiter un fichier image ou son à l'aide d'un logiciel dédié notamment pour modifier ses propriétés élémentaires.		
			<b>L.3.7 :</b> Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.	
			<b>L.3.01 :</b> Je sais utiliser un modèle de document.	

## Brevet informatique et internet : domaine 4

		Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)
Connaissance principale		<b>Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.</b>		
<b>Domaine 4 : S'informer, se documenter</b>	<b>Objectifs</b>	<i>Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet.</i>	<i>Chercher et sélectionner des informations pertinentes, en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d'Internet, pour répondre à une demande.</i>	<i>Construire une démarche de recherche autonome en prenant en compte les richesses et les limites des ressources d' Internet.</i>
	<b>Capacités</b>	<b>L'élève doit être capable de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulter un document à l'écran,</li> <li>- identifier et trier des informations dans un document,</li> <li>- utiliser les fonctions de base d'un</li> <li>- effectuer une recherche simple.</li> </ul>	<b>L'élève doit être capable de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte),</li> <li>- identifier, trier et évaluer des ressources,</li> <li>- chercher et sélectionner l'information demandée.</li> </ul>	<b>L'élève doit être capable de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulter des bases documentaires en mode expert ou avancé,</li> <li>- choisir et de consulter des ressources,</li> <li>- identifier, trier et évaluer les informations.</li> </ul>
	<b>Feuille de position</b>	<b>E.4.1</b> : Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.	<b>C.4.1</b> : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.	<b>L.4.1</b> : Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.
		<b>E.4.2</b> : Je sais repérer les informations affichées à l'écran.	<b>C.4.2</b> : Je sais utiliser les fonctions principales d'un logiciel de navigation sur le web (paramétrage, gestion des favoris, gestion des affichages et de l'impression).	
		<b>E.4.3</b> : Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.	<b>C.4.3</b> : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).	<b>L.4.2</b> : Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.
		<b>E.4.4</b> : Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.	<b>C.4.4</b> : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).	<b>L.4.3</b> : Je sais énoncer des critères de tri d'informations.
			<b>C.4.5</b> : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).	
				<b>L.4.4</b> : Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.
			<b>L.401</b> : Je sais utiliser des outils de veille documentaire.	

## Brevet informatique et internet : domaine 5

		Ecole (E)	Collège (C)	Lycée (L)
Connaissance principale		Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé		
<b>Domaine 5 : Communiquer, échanger</b>	Objectifs	<i>Échanger avec les technologies de l'information et de la communication</i>	<i>Communiquer échanger et publier avec les technologies de l'information et de la communication</i>	<i>Échanger avec les technologies de l'information et de la communication de façon autonome.</i>
	Capacités	<b>L'élève doit être capable de :</b> - envoyer et de recevoir un message, un commentaire,  - découvrir différentes situations de communication en mode direct ou différé.	<b>L'élève doit être capable de :</b> - écrire, envoyer, diffuser, publier,  - recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes, - exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé.	<b>L'élève doit être capable de :</b> - produire et diffuser un message ou un commentaire en choisissant le mode de communication, privé ou public, en mode direct ou différé, selon l'information à diffuser,  - recevoir un message y compris avec pièces jointes ou un commentaire.
	Feuille de position	<b>E.5.1</b> : Je sais envoyer et recevoir un message.	<b>C.5.1</b> : Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.	<b>L.5.1</b> : Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.
		<b>E.5.2</b> : Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.	<b>C.5.2</b> : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.	<b>L.5.2</b> : Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...).
		<b>E.5.3</b> : Je sais trouver le sujet d'un message.	<b>C.5.3</b> : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.	<b>L.5.3</b> : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.
	<b>E.5.4</b> : Je sais trouver la date d'envoi d'un message.	<b>C.5.4</b> : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.	<b>L.5O1</b> : Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique. <b>L.5O2</b> : Je sais gérer des groupes de destinataires.	